

東日本大震災 自然・文化遺産復興支援プロジェクト支援事業  
助 成 金 交 付 申 請 書

平成 年 月 日

公益財団法人日本ナショナルトラスト  
会長 梅崎 壽 殿

東日本大震災 自然・文化遺産復興支援プロジェクト 支援事業（第四次）の助成金交付を受けたく東日本大震災 自然・文化遺産復興支援プロジェクト実施要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1. 申請者および連絡先

申請者（団体）名	(ふりがな)
	団体名称 代表者氏名 印
申請者の現住所	〒 電話 FAX E-mail
	〒 電話 FAX E-mail
連絡担当者 (代表者と異なる場合)	〒 電話 FAX E-mail
連絡担当者氏名	(ふりがな)

2. 助成事業にかかる文化遺産および申請者について

名 称	(ふりがな)
文化財指定・選択等 (ある場合は記入)	(指定等年月日： 年 月 日)
被災前の保存活動状況	

被害の状況・申請者（団体）の現状	
------------------	--

### 3. 助成事業に要する経費

※1 補助金、助成金は申請中のものも「（予定）」として記入して下さい。

※2 収支予算は、当財団助成上限額に関わらず、事業にかかるすべての経費を記入して下さい。

#### (1) 収入の部

都 県 ・ 市 町 村 補 助 額	千円	(都 県 名)
	千円	(市町村名)
他の民間団体からの助成金	千円	(団体名)
申請者の自己負担金	千円	
小 計	千円	
交付申請額	千円	
総事業費	千円	

#### (2) 支出の部

区分	予算額 (千円)	積算内訳
①用具・衣裳の購入 (品名)		
②その他活動 (項目)		

(3) 助成額が希望に満たないなど資金が事業費を下回る場合の対応について

--

4. 助成を受けて実施しようとする事業について

実施期間・時期	
事業の内容・実施方法	
事業の実施により期待される地域の復興への効果	

5. 添付書類

- 市町村等教育委員会からの推薦書（別記1-2）
- 見積書（あるものは写しを添付して下さい）
- 被災前後の写真
- その他当該概要を示す資料