

東日本大震災 自然・文化遺産復興支援プロジェクト支援事業  
助 成 金 交 付 申 請 書

平成 年 月 日

公益財団法人日本ナショナルトラスト  
会長 梅崎 壽 殿

東日本大震災 自然・文化遺産復興支援プロジェクト 支援事業（第四次）の助成金交付を受けたく東日本大震災 自然・文化遺産復興支援プロジェクト実施要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1. 申請者および連絡先

申請者名	(ふりがな)
	(団体の場合は名称および代表者名)
	代表者氏名 印
申請者の現住所	〒
	電話 FAX E-mail
連絡担当者 (代表者と異なる場合)	〒
	電話 FAX E-mail
連絡担当者氏名	(ふりがな)

2. 助成事業にかかる自然・文化遺産について

名 称	(ふりがな)
文化財指定・選択等 (ある場合は記入)	(指定等年月日： 年 月 日)
所 在 地	
被災前における管理・ 公開等の活用状況	

過去における修理等の 実施状況	
倒壊・破損等被害の状況 および その後の復旧等の状況	

### 3. 助成事業に要する経費

※1 補助金、助成金は申請中のものも記入して下さい。

※2 収支予算は、当財団助成上限額に関わらず、事業にかかるすべての経費を記入して下さい。

#### (1) 収入の部

都県・市町村補助額	千円	(都 県 名)
	千円	(市町村名)
他の民間団体からの助成	千円	(団体名)
申請者の自己負担金	千円	
小 計	千円	
<b>交 付 申 請 額</b>	<b>千円</b>	
総 事 業 費	千円	

#### (2) 支出の部

区分	予算額	積算内訳
	千円	
計	千円	

(3) 助成額が希望に満たないなど資金が事業費を下回る場合の対応について

--

4. 助成を受けて実施しようとする事業について

実施期間・時期	
事業の内容・実施方法	
助成事業の実施により期待される地域の復興への効果	

5. 添付書類

- 市町村等教育委員会からの推薦書（別記1-2）
- 見積書
- 被災前後の写真
- 位置図
- 図面
- その他当該概要を示す資料