

年 月 日

公益財団法人日本ナショナルトラスト保護資産

旧安田楠雄邸庭園 撮影申請書

(公財)日本ナショナルトラスト会長 殿

申請者 団体名

氏名

印

住所 〒

電話

担当者 氏名

所属

電話

FAX

次のとおり利用を申請します。

利用目的 ✓をつけてください	写真撮影 (<input type="checkbox"/> 旧安田楠雄邸庭園の取材利用 ・ <input type="checkbox"/> ロケ地利用) 映像撮影 (<input type="checkbox"/> 旧安田楠雄邸庭園の取材利用 ・ <input type="checkbox"/> ロケ地利用)
利用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。
維持修復 協力金	円 JNT 会員・団体会員・賛助団体の場合 会員番号等:
支払い方法 ✓をつけてください	<input type="checkbox"/> 後日振込払い (請求先:) <input type="checkbox"/> 当日現金払い (領収書: 要・不要/宛名:)
当日連絡先	氏名: 連絡先:
添付書類	1. 撮影依頼書【様式5】 2. 誓約書【様式7】 3. 企画書、台本等 4. その他 ()

※JNT: (公財)日本ナショナルトラスト

※「旧安田楠雄邸庭園 利用規程」を必ずお読みいただき、ご同意のうえ申請ください。

旧安田楠雄邸庭園 撮影依頼書

年 月 日

撮影について					
書籍・番組等 媒体名		ジャンル (○で囲んで下さい)	映画	TVドラマ	
			情報番組	バラエティ	
			PV	CM	
			雑誌・カタログ	その他()	
			記念撮影(目的:)		
放送 公開 販売	} 予定 年 月 日	放送局			
		配給会社			
		販売元			
有料販売物の 場合	発行部数: 部 ・ 定価: 円				
制作会社	会社名:				
	住所: 〒				
	電話:		FAX:		
	E-mail:				
日時・規模					
日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分				
	※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。 ※機材搬出入日(撮影日と別日に行う場合のみ記入) 年 月 日() 時 分 ~ 時 分				
規模	人数: 名		車両: 台		
撮影方法等					
撮影場所	応接室・サンルーム(1階)		タイムスケ ジュール	時 分 搬入	
	残月の間(1階)			時 分	
	茶の間(1階)			時 分	
	2階各室			時 分	
	庭			時 分	
	その他()			時 分 搬出	
控え室使用 (☑を入れて下さい)	あり (場所: /用途:)				
	なし				
持ち込み物	物品名	設置場所	数		
旧安田邸設置 備品の使用希望					
その他					
クレジット	「撮影場所: 旧安田楠雄邸庭園」および「撮影協力: 公益財団法人日本ナショナルトラスト」の名称を入れることは、可・否 (該当する方に○をつけてください)				

「旧安田楠雄邸庭園 撮影申請書」[様式 3]、「誓約書」[様式 7]、台本や企画書等と併せて、利用日の 2 週間前までに(公財)日本ナショナルトラストへ郵送にてお申込みください。

公益財団法人日本ナショナルトラスト会長 殿

誓約書

旧安田楠雄邸庭園を利用するにあたり、旧安田楠雄邸 利用規程 を遵守することを誓約します。また、事故やトラブルのないよう、細心の注意を払って利用いたします。

建物、建具、家具、備品等を損壊した場合は、直ちに原状に復する費用を負担する、もしくは損害賠償を支払います。

年 月 日

住 所 _____

氏 名 責任者所属 _____

責任者氏名 _____ ⑩

緊急連絡先 _____