年　　月　　日

公益財団法人日本ナショナルトラスト保護資産

旧安田楠雄邸庭園 撮影申請書

（公財）日本ナショナルトラスト会長　殿

申請者　団体名

氏名　　印

住所　〒

電話

担当者　氏名
所属
電話
FAX

次のとおり利用を申請します。

利用目的 ✔をつけてください	写真撮影（　□　旧安田楠雄邸庭園の取材利用　・　□　ロケ地利用　） 映像撮影（　□　旧安田楠雄邸庭園の取材利用　・　□　ロケ地利用　）	
利用日時	年　月　日（　）　時　分　～　時　分 ※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。	
維持修復 協力金	円	JNT 会員・団体会員・賛助団体の場合 会員番号等：
支払い方法 ✔をつけてください	□後日振込払い　（請求先：　）	
	□当日現金払い　（領収書：要・不要／宛名：　）	
当日連絡先	氏名：　　連絡先：	
添付書類	１．撮影依頼書【様式 5】 ２．誓約書【様式 7】 ３．企画書、台本等 ４．その他（　）	

※JNT：（公財）日本ナショナルトラスト

※「旧安田楠雄邸庭園 利用規程」を必ずお読みいただき、ご同意のうえ申請ください。

旧安田楠雄邸庭園　撮影依頼書

年　　月　　日

撮影について				
書籍・番組等媒体名		ジャンル（〇で囲んで下さい）	映画	TVドラマ
			情報番組	バラエティ
			PV	CM
			雑誌・カタログ	その他（　　）
放送／公開／販売 予定	年　　月　　日	放送局		
		配給会社		
		販売元		
有料販売物の場合	発行部数：　　部　　・定価：　　円			
制作会社	会社名：			
	住所：〒			
	電話：	FAX：		
	E-mail：			
日時・規模				
日時	年　月　日（　）　時　分 ～　時　分 ※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。			
	※機材搬出入日（撮影日と別日に行う場合のみ記入） 年　月　日（　）　時　分 ～　時　分			
規模	人数：　　名	車両：　　台		
撮影方法等				
撮影場所	応接室・サンルーム（1 階）	タイムスケジュール	時　分　搬入	
	残月の間（1 階）		時　分	
	茶の間（1 階）		時　分	
	2 階各室		時　分	
	庭		時　分	
	その他（　　）		時　分　搬出	
控え室使用（☑を入れて下さい）	あり（場所：　　／用途：　　）			
	なし			
持ち込み物	物品名	設置場所	数	
旧安田邸設置備品の使用希望				
その他				
クレジット	「撮影場所：旧安田楠雄邸庭園」および「撮影協力：公益財団法人日本ナショナルトラスト」の名称を入れることは、 可 ・ 否 （該当する方に〇をつけてください）			

「旧安田楠雄邸庭園 撮影申請書」【様式 3】、「誓約書」【様式 7】、台本や企画書等と併せて、利用日の 2 週間前までに（公財）日本ナショナルトラストへ郵送にてお申込みください。

【様式 7】

公益財団法人日本ナショナルトラスト会長　殿

誓約書

旧安田楠雄邸庭園を利用するにあたり、 旧安田楠雄邸 利用規程 を遵守することを誓約します。また、事故やトラブルのないよう、細心の注意を払って利用いたします。

建物、建具、家具、備品等を損壊した場合は、直ちに原状に復する費用を負担する、もしくは損害賠償を支払います。

年　　月　　日

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名　責任者所属 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

責任者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

緊急連絡先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿