【様式4】

　　　年　　 月　　 日

公益財団法人日本ナショナルトラスト保護資産

**旧安田楠雄邸庭園 貸切利用申請書**

（公財）日本ナショナルトラスト会長　　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  | |
|  | 氏名 |  | 印 |
|  |
|  | 住所 | 〒 | |
|  | 電話 |  | |
|  |  |  | |
| 担当者 | 氏名 |  | |
|  | 所属 |  | |
|  | 電話 |  | |
|  | FAX |  | |

次のとおり利用を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的  ✔をつけてください | □　集客利用  □　会議利用 | | | | | | | | | | |
| 利用に伴う  写真使用の有無  ✔をつけてください | □　有（使用写真：　□JNT提供写真　□申請者撮影写真　□その他）  ・使用目的  　　　・使用内容  　　　・使用写真　お手持ちの写真を使用する場合は添付してください。  □　無 | | | | | | | | | | |
| 利用日時 | 年　　月　　日（　　） 　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | | | |
| ※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。 | | | | | | | | | | |
| 維持修復  協力金 |  | | | 円 | | | JNT会員・団体会員・賛助団体の場合 | | | | |
| 会員番号等： | | |  | |
| 支払い方法  ✔をつけてください | □後日振込払い | | （請求先： | |  | | | | | | ） |
| □当日現金払い | | （領収書：要・不要／宛名： | | | | |  | | | ） |
| 当日連絡先 | 氏名： |  | | | | 連絡先： | | |  | | |
| 添付書類 | １．貸切利用依頼書【様式6】  ２．誓約書【様式7】  ３．企画書等  ４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |

※JNT：（公財）日本ナショナルトラスト

※「旧安田楠雄邸庭園 利用規程」を必ずお読みいただき、ご同意のうえ申請ください。

【様式6】

**旧安田楠雄邸庭園　貸切利用依頼書**

　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **貸切利用について** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **企画・会議名** |  | | | | | | **内容**  (☑を入れて下さい) | |  | 公演（参加費等：　　　　　　円） | | | | | | |
|  | 展示（参加費等：　　　　　　円） | | | | | | |
|  | 会議 | | | | | | |
| **物販の有無** | 有　・　無　　※有の場合、詳細を添付してください | | | | | |  | その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| **主催者** | **団体名**： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所**：〒 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **電話**： | | | | | | **FAX：** | | | | | | | | | |
| **E-mail：** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **日時・規模** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **日時** | 年　　　月　　　日（　　　） 　　　　時　　　　　分　～　　　　　時　　　　　分 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **※持ち込み物搬出入日（利用日と別日に行う場合のみ記入）**  　　　年　　　月　　　日（　　　） 　　　　時　　　　　分　～　　　　　時　　　　　分 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **規模** | スタッフ： | |  | 名 | | 来場者： |  | 名 | | | 車両： | | |  | | 台 |
| **利用方法等** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **利用場所**  (☑を入れて下さい) |  | 応接室・サンルーム（1階） | | | | | **タイムスケジュール** | |  | 時 | |  | 分 | | 搬入 | |
|  | 残月の間（1階） | | | | |  | 時 | |  | 分 | |  | |
|  | 茶の間（1階） | | | | |  | 時 | |  | 分 | |  | |
|  | 2階各室 | | | | |  | 時 | |  | 分 | |  | |
|  | 庭 | | | | |  | 時 | |  | 分 | |  | |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | |  | 時 | |  | 分 | | 搬出 | |
| **控え室の使用**  (☑を入れて下さい) |  | **あり**（場所：　　　　　　　　　　　　　　　／用途：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **なし** | | | | | | | | | | | | | | |
| **持ち込み物** | **物品名** | | | | **設置場所** | | | | | | | | | | **数** | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| **旧安田邸設置**  **備品の使用希望** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **その他** |  | | | | | | | | | | | | | | | |

**「旧安田楠雄邸庭園 貸切利用申請書」【様式4】、「誓約書」【様式7】、企画書やタイムスケジュール等と併せて、利用日の2週間前までに（公財）日本ナショナルトラストへ郵送にてお申込みください。**

【様式7】

公益財団法人日本ナショナルトラスト会長　殿

誓約書

旧安田楠雄邸庭園を利用するにあたり、　旧安田楠雄邸 利用規程　を遵守することを誓約します。また、事故やトラブルのないよう、細心の注意を払って利用いたします。

建物、建具、家具、備品等を損壊した場合は、直ちに原状に復する費用を負担する、もしくは損害賠償を支払います。

　　年　　月　　日

住　　所

　氏　　名　 　責任者所属

責任者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　緊急連絡先