

年 月 日

公益財団法人日本ナショナルトラスト保護資産

## 駒井家住宅 貸切利用申請書

(公財)日本ナショナルトラスト会長 殿

申請者 団体名  
氏名 印  
住所 〒  
電話  
担当者 氏名  
所属  
電話  
FAX

次のとおり利用を申請します。

利用目的 ✓をつけてください	<input type="checkbox"/> 集客利用 <input type="checkbox"/> 会議利用
利用日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 ※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。
維持修復 協力金	円 (原則として振込での お支払いをお願いします) JNT 会員・団体会員・賛助団体の場合 会員番号等 :
支払い方法 ✓をつけてください	<input type="checkbox"/> 後日振込払い (請求書: ) <input type="checkbox"/> 当日現金払い (領収書: 要・不要 / 宛名: )
当日連絡先	氏名 : 連絡 先 :
添付書類	1. 貸切利用依頼書【様式 6】 2. 誓約書【様式 7】 3. 企画書等 4. その他 ( )

※JNT : (公財)日本ナショナルトラスト

※「駒井家住宅(駒井卓・静江記念館)利用規程」を必ずお読みいただき、  
ご同意のうえ申請ください。

## 駒井家住宅 貸切利用依頼書

年 月 日

貸切利用について			
企画・会議名		内容 ( <input type="checkbox"/> を入れて下さい)	パーティー 展示 会議 その他( )
物販の有無	有・無		
主催者	団体名:		
	住所: 〒		
	電話:	FAX:	
	E-mail:		
日時・規模			
日時	年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分		
	※搬入・搬出の時間を含めてご記入ください。 ※持ち込み物搬出入日(利用日と別日に行う場合のみ記入) 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分		
規模	スタッフ: 名	来場者: 名	車両: 台
	※車両の駐車はできません。		
利用方法等			
利用場所 ( <input type="checkbox"/> を入れて下さい)	居間・食堂・サンルーム	タイムスケジュール	時 分 搬入
	和室		時 分
	2階主寝室		時 分
	2階北側洋室		時 分
	庭		時 分
	その他( )		時 分 搬出
控え室の使用 ( <input type="checkbox"/> を入れて下さい)	あり (場所: / 用途: )		
	なし		
持ち込み物	物品名	設置場所	数
駒井家住宅設置備品の使用希望			
その他			

「駒井家住宅 貸切利用申請書」【様式4】、「誓約書」【様式7】、企画書やタイムスケジュール等と併せて、利用日の2週間前までに(公財)日本ナショナルトラストへ郵送にてお申込みください。

公益財団法人日本ナショナルトラスト会長 殿

## 誓約書

駒井家住宅を利用するにあたり、駒井家住宅（駒井卓・静江記念館）利用規程を遵守することを誓約します。また、事故やトラブルのないよう、細心の注意を払って利用いたします。

建物、建具、家具、備品等を損壊した場合は、直ちに原状に復する費用を負担する、もしくは損害賠償を支払います。

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 責任者所属 \_\_\_\_\_

責任者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

緊急連絡先 \_\_\_\_\_