名勝 旧大乗院庭園　利用申請・承認・報告書

【申請書】

No.	

名勝旧大乗院庭園管理協議会　御中
下記の通り、名勝旧大乗院庭園の利用を申請します。
なお、利用にあたっては、「名勝旧大乗院庭園利用にあたっての注意事項」を遵守します。

年　　月　　日

申請者名
団体名
役　職
氏　名　　印
住　所　〒
電　話　　（　　）
メール
アドレス

利用目的	□ ロケーション撮影　・　□ その他（　　）		
内容			
利用日	年　月　日（　）から　月　日（　）		
	（設営・機材搬入等実施の場合）　月　日　時　分～　時　分		
利用時間（搬入・搬出等含む）	時　分 ～　時　分	計　時間（1時間ごと）	
利用料	円	支払い方法	□ 現金　・　□ 振込
利用者名・人数	団体名／氏名	人数　名	
担当者連絡先	氏名	当日連絡先 TEL	
特記事項	（撮影用車両や大型機材等を使用する場合は、ご記入ください）		

【承認書】

殿

上記申請について、名勝旧大乗院庭園の利用を承認します。

名勝旧大乗院庭園管理協議会
（事務局　公益財団法人日本ナショナルトラスト）

承認日	年　月　日	事務局長	印
利用にあたっての条件等			

【報告書】

名勝旧大乗院庭園管理協議会　御中
下記内容で利用が終了し、異常等がないことを確認しました。

利用者名

報告日	年　月　日	利用責任者	
使用時間（実績）	時　分 ～　時　分	計　時間（1時間ごと）	

＊年号は西暦をご使用下さい。

支払日	事務局長	担当課長	文化館長
請求書発行日			