

# 名勝 旧大乘院庭園 利用申請・承認・報告書

## 【申請書】

名勝旧大乘院庭園管理協議会 御中		No.
下記の通り、旧大乘院庭園の利用を申請します。 なお、利用にあたっては、「名勝旧大乘院庭園利用にあたっての注意事項」を遵守します。		
年 月 日	団体名 役 職 申請者名 氏 名 住 所 〒 電 話 ( )	印
利 用 目 的	<input type="checkbox"/> ロケーション撮影 ・ <input type="checkbox"/> その他( )	
内 容		
利 用 日	年 月 日( ) から 年 月 日( ) (設営・機材搬入等実施の場合) 月 日 時 分 ~ 時 分	
利 用 時 間 (搬入・搬出等含む)	時 分 ~ 時 分	計 時間(1時間ごと)
利 用 料	円	支払い方法 <input type="checkbox"/> 現金 ・ <input type="checkbox"/> 振込
利用者名・人数	団体名／氏名	人数 名
担当者連絡先	氏名	当日連絡先 TEL
特 記 事 項	(撮影用車両や大型機材等を使用する場合は、ご記入ください)	

## 【承認書】

殿 上記申請について、旧大乘院庭園の利用を承認します。		
		名勝旧大乘院庭園管理協議会 (事務局 公益財団法人日本ナショナルトラスト)
承 認 日	年 月 日	事務局長 印
利用にあたっての条件等		

## 【報告書】

名勝旧大乘院庭園管理協議会 御中 下記内容で利用が終了し、異常等がないことを確認しました。		
利用者名		
報 告 日	年 月 日	利用責任者
使用時間(実績)	時 分 ~ 時 分	計 時間(1時間ごと)

\* 年号は西暦をご使用下さい。

支払日	事務局長	担当課長	文化館長
請求書発行日			